

A Pályavasúti Dolgozók Szakszervezetének Alapszabálya

*a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény előírásainak és a Küldöttgyűlés
2025. május 13. napján kelt határozatának megfelelően módosított és egységes
szerkezetbe foglalt szöveg*

I. A szakszervezet általános meghatározása és célja

1. A szervezet neve:

Pályavasúti Dolgozók Szakszervezete

A rövidített neve: PVD Sz

2. A szervezet székhelye:

1142 Budapest, Teleki Blanka utca 15-17.

3. A szervezet emblémája és bélyegzője:

Az embléma:

Az embléma baloldali középpontból két dinamikusan kiinduló szélesedő vonal. A felső keskenyebb vonalat függőlegesen metszi egy egyenes, amely nem éri el az alsó vastagabb vonalat. A függőleges és az alsó vonal képzeletbeli metszéspontjából húzott jobbra tartó átlón egy kör alakú jel van. A felső és függőleges vonal vörös, az alsó szürke, a kitöltött kör zöld. A betűtípus Arial Narrow.

Tartalma:

A rajz a vasúti pályáról mozgás közben látott motívumok stilizált ábrázolása. A perspektivikus, a haladás irányába táguló vonalak és a folt az egymásra utaltságot, dinamizmust, együvé tartozást, a közös utat jelzi.

A bélyegző:

Téglalap alakú, a téglalap belsejében a „Pályavasúti Dolgozók Szakszervezete” felirat, valamint az embléma és a szakszervezet székhelye található.

4. A szervezet feladata és célja:

A Pályavasúti Dolgozók Szakszervezete a MÁV Zrt., a GYSEV Zrt. és utódszervezetei területén dolgozó, valamint a MÁV Zrt. által létesített gazdasági társaságok szervezeteinél dolgozó fizikai és szellemi dolgozók érdekvédelmi és érdekképviselői szerve.

A szakszervezet célja, hogy biztosítsa tagjai élet -és munkakörülményeinek, életszínvonalának folyamatos javítását, elismertesse a pályavasúti és az azzal összefüggő munka társadalmi helyét és szerepét, jogi védelmet, képviselőket biztosítson.

A Pályavasúti Dolgozók Szakszervezete tevékenységét minden esetben politikai szervezetektől, és munkaadóktól függetlenül látja el.

5. Képviselés, a szervezet képviselői:

A Pályavasúti Dolgozók Szakszervezete a Záhony PORT Zrt. és a MÁV Rail Tours Kft. kivételével valamennyi társaságban képviselettel rendelkező szakszervezet, azaz vagy képviseletre jogosult szervezet működött, vagy tisztségviselővel rendelkezik. Az adott társaságnál a szakszervezet képviselőjére a szerv képviselője, vagy a társaságnál bejelentett tisztségviselő jogosult. Az előző mondatban foglaltaktól eltérően a szakszervezet elnöke, és szervezési és érdekvédelmi alelnöke az összes társaságnál jogosult a szakszervezetet képviselni.

Az elnök képviselési joga önálló és általános. A szervezési és érdekvédelmi alelnök, illetve a szervezetpolitikai és kommunikációs alelnök képviselési joga együttes és általános.

A szervezet képviselői képviselési tevékenységük ellátása során mindenkor – a lehetőséghez képest előzetesen – egyeztetni kötelesek egymással.

A Szakági Választmányi Ügyvezetők képviselési joga önálló és különös, ami az Alapszabály által meghatározott feladatkörükben eljárva a kiadmányok, levelek, és a nem pénzügyi tárgyú érdekvédelmi jellegű megállapodások aláírására jogosít.

II. A Pályavasúti Dolgozók Szakszervezetének tagsága

1. A tagsági viszony keletkezése:

- a) A Pályavasúti Dolgozók Szakszervezetének tagja lehet minden olyan természetes személy, aki elfogadja a szakszervezet céljait és Alapszabályát.
 - PVDSz tag, aki MÁV Zrt., a GYSEV Zrt. és utódszervezetei, illetve MÁV Zrt. által létesített társaságnál munkaviszonyban, a Pályavasúti Dolgozók Szakszervezetével foglalkoztatási jogviszonyban áll és belépési szándékát – az arra rendszeresített nyomtatványon – kinyilvánítja, illetve fenntartja.
 - PVDSz pártoló tag, az a MÁV Zrt.-nél, a GYSEV Zrt.-nél és utódszervezeteinél, illetve MÁV Zrt. által létesített társaságnál munkaviszonyban, a Pályavasúti Dolgozók Szakszervezetével foglalkoztatási jogviszonyban nem álló személy, aki a szakszervezet bármely szolgáltatásának igénybevételén keresztül – az ott meghatározott módon – belépési szándékát írásban kinyilvánítja, illetve fenntartja.
- b) A Pályavasúti Dolgozók Szakszervezetének tagja egy időben más érdekvédelmi szervezet (kivétel munkáltatói érdekvédelmi szervezet), szakszervezet tagja is lehet, ha a másik szervezetben tisztséget nem visel, ez alól a rendelkezés alól az Elnökség felmentést adhat.
- c) A tagsági viszony a belépési kérelemnek az Elnökség általi elfogadásával keletkezik, a belépési nyilatkozat kelte szerinti hónap első naptári napjára visszamenőleges hatállyal.

2. A tagsági viszony megszűnése:

2.1. A tagsági viszony megszűnik:

- a.) a tag kilépésével;
- b.) a tagsági viszony szakszervezet által felmondásával;
- c.) a tag kizárásával;
- d.) a vállalt tagdíj meg nem fizetését követő 3. hónap utolsó napján
- e.) a szakszervezet jogutód nélküli megszűnésével.
- f.) a tag halálával;

2.2. A tag tagsági jogviszonyát a szakszervezet elnökéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.

2.3. Ha a tag – az Elnökség felmentése nélkül – másik szakszervezetben tisztséget vállal, a szakszervezet a tagsági jogviszonyt harmincnapos felmondási idővel írásban felmondhatja. A felmondásról az Elnökség dönt. A felmondást az érintett taggal írásban, igazolható módon közölni kell.

2.4. Aki a szakszervezet, vagy annak tagja ellen - jogerős bírósági ítélettel megállapított - bűncselekményt követett el, az a szakszervezetből kizárható. Aki szándékosan és súlyosan vagy ismételten sértő a szakszervezet érdekeivel, törekvéseivel, vagy Alapszabályával szemben cselekszik, az a Felügyelő és Etikai Bizottság javaslata alapján a szakszervezetből kizárható. A kizárási eljárás megindításáról az érintett tagot írásban, igazolható módon értesíteni kell. A kizárásról az Elnökség dönt. Az ülésre a tagot írásban meg kell hívni. A kizárásról szóló határozat meghozatala előtt lehetőséget kell adni a tagnak a tervezett intézkedés indokainak megismerésére, a vele szemben felhozott kifogások elleni védekezésre, továbbá jogi képviselő igénybevételére. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot az érintett taggal írásban, igazolható módon közölni kell. A tag a kizárásáról szóló határozat ellen a határozat közlésétől számított 30 napon belül fellebbezéssel élhet. A fellebbezést a soron következő Küldöttgyűlés bírálja el.

3. *A tagsági jogviszony módosulása*

Annak a tagnak, akinek a MÁV Zrt.-nél, a GYSEV Zrt.-nél vagy azok utódszervezeteinél, illetve MÁV Zrt. által létesített társaságnál a munkaviszonya, a Pályavasúti Dolgozók Szakszervezetével a foglalkoztatási jogviszonya megszűnt, de tagdíjat a továbbiakban is fizet, a tagsági jogviszonya a munkaviszony/foglalkoztatási jogviszony megszűnését követő naptól kezdődően pártoló tagsági jogviszonnyá alakul át.

4. *A tag jogai:*

4.1 A tag jogosult:

- a.) a szakszervezet tevékenységében részt venni;
- b.) az alapszervezeti gyűléseken (döntéshozó fórumokon) részt venni;
- c.) a testületi üléseken (illetve azokon kívül is) javaslatot tenni;
- d.) az üléseken szavazati jogát Alapszabály szerint megválasztott tisztségviselők útján gyakorolni;
- e.) jelöltet állítani bármely tisztségre;
- f.) mások személyes adatainak kivételével -előzetes egyeztetés alapján- a szakszervezet dokumentumaiba betekinteni;
- g.) a munkaviszonnyal kapcsolatos ügyekben védelmet és képviselést kérni;
- h.) az Alapszabály módosítását és a tisztségviselők visszahívását kollektívan - kezdeményezni;
- i.) bármely tisztségre jelöltetni magát, bármely tisztséget betölteni, kivéve, ha:
 - az adott területen munkáltatói jogokat gyakorol;
 - más érdekvédelmi szervezet, szakszervezet tagja (kettős vagy többes tagsági viszony);
- j.) jogsegélyszolgálat keretében tanácsadást igénybe venni;
- k.) a szakszervezet szolgáltatásait igénybe venni;
- l.) etikai vizsgálatot kezdeményezni.

4.2 A pártoló tag jogosult:

A 4. 1 j.) és k.) pontban felsorolt jogokat gyakorolni.

A pártoló tag a szakszervezet tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt, tisztségviselővé nem választható, de amennyiben valamely tisztségviselő a választási ciklus (5 év időtartam) közben válik tagból pártoló taggá, az adott időtartam végéig még betöltheti a tisztséget.

5. *A tag kötelezettségei:*

A tagok kötelesek:

- a.) a szakszervezet Alapszabályában foglaltakat betartani;
- b.) a szakszervezet céljai érdekében végezni tevékenységüket;
- c.) együttműködni a tagtársaikkal;
- d.) a vállalt tagdíjat megfizetni;
- e.) az alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségeket teljesíteni;
- f.) nem veszélyeztethetik a szakszervezet céljának megvalósítását és a szakszervezet tevékenységét.

III. A Pályavasúti Dolgozók Szakszervezetének szervezeti felépítése

A.) Helyi szervezet

- a.) Az alapszervezet;
- b.) Alapszervezeti Képviselő;

B.) Területi szervezet

- a.) területi forgalmi szakmai képviselő;
- b.) területi PML szakmai képviselő;
- c.) területi TEB szakmai képviselő.

C.) Országos Szervezet

- a.) Pályavasúti Dolgozók Szakszervezetének Küldöttgyűlése;
- b.) Felügyelő- és Etikai Bizottság;
- c.) Elnökség;
- d.) Állandó és eseti munkabizottságok;
- e.) Elnök;
- f.) Szervezési és érdekvédelmi Alelnök;
- g.) Szervezetpolitikai és kommunikációs Alelnök;
- h.) Szakági Választmány;
- i.) Szakági Választmányi Ügyvezetők;

Valamennyi tisztségviselő megválasztásakor titkos szavazást kell elrendelni.

IV. A Pályavasúti Dolgozók Szakszervezetének működése

A.) Alapszervezet

a.) Az alapszervezet

- A szakszervezet alapegysége az alapszervezet.
- A tagok közös érdekeik képviseletére alapszervezetet hoznak létre legalább 5 fővel, melynek élére maguk közül alapszervezeti képviselőt választanak.
- Az alapszervezetek érdekeik képviseletére a szakszervezet Szakági Választmányi ülésén az alapszervezetek által delegált alapszervezeti képviselővel képviseltetik magukat.
- Az alapszervezet megszűnik, ha önmagát feloszlatja.
- Az Alapszervezeti gyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni. Az ülés határozatképes, ha az alapszervezet tagjainak több mint a fele jelen van. Döntéseit nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza. Az alapszervezeti képviselőt titkos szavazással kell megválasztani.
- Az alapszervezetek önszerveződően szakmai csoportokat hozhatnak létre, amelyek azonban nem képezik részét a PVDSz szervezeti felépítésének.

b.) Alapszervezeti Képviselő

Az alapszervezet képviselőt választ tagjai sorából.

Feladatai:

- a.) Az Alapszervezeti gyűlés előkészítése, összehívása és levezetése;
- b.) Az alapszervezet képviselte, tájékoztatása, feladataik koordinálása, tagszervezés, szakszervezeti fórumok szervezése. A munkáltatóval való tárgyalás.
- c.) Gondoskodik arról, hogy az alapszervezet döntései eljussanak az érintettekhez.

B.) Területi szervezet

Területi szakmai képviselő

A Területi Szakmai Képviselőt az alapszervezeti képviselők választják meg maguk közül (pl. a területi szakmai forgalmi képviselőt a forgalmi alapszervezeti képviselők választják).

Az adott terület szakmai képviselői:

területi forgalmi szakmai képviselő

területi PML szakmai képviselő:

területi TEB szakmai képviselő:

Feladataik: a PVDSz szervezetpolitikai feladatainak ellátása. Az alapszervezetek munkájának segítése, az alapszervezetek tájékoztatása, koordinálása, szakszervezeti fórumok szervezése. Kapcsolattartás és tárgyalás az illetékes munkáltatókkal, területi szakmai képviselőkkel, tagszervezés.

C.) Országos Szervezet

a.) Pályavasúti Dolgozók Szakszervezetének Küldöttgyűlése

A Küldöttgyűlés a szakszervezet legfőbb döntéshozó szerve.

A Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a.) Az Alapszabály elfogadása és módosítása;
- b.) Az éves beszámoló - ezen belül az Elnökségnek a szakszervezet vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása és az éves költségvetés meghatározása;
- c.) Nemzetközi és hazai szakszervezeti szövetséghez való csatlakozás, illetve az abból való kilépés kezdeményezése;
- d.) A Küldöttgyűlés által választott testületek, valamint az Elnökség beszámolójának elfogadása;
- e.) Az Elnök, és az Alelnökök, az Elnökségi Tag, a Felügyelő- és Etikai Bizottság, valamint a Szakági Választmányok (PML, TEB, Forgalmi) Ügyvezetőinek, Társasági képviselők megválasztása és visszahívása, és díjazásának megállapítása. A tisztségviselők megválasztása egy választási ciklusra (5 év időtartam) történik, azonban amennyiben valamely tisztség a választási ciklus ideje alatt betöltetlené válik (pl. lemondás, visszahívás), akkor az újonnan megválasztott tisztségviselő mandátuma a választási ciklusból még hátralévő idő végéig tart. A tisztségviselők időközi visszahívását a tagok 20%-a, írásban kezdeményezheti;
- f.) A szakszervezeten belüli tagdíjfizetés mértékének és a tagdíj szervezeten belüli megosztási arányainak meghatározása;
- g.) A szakszervezet megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- h.) Kizárás elleni fellebbezések elbírálása;

- i.) Szervezeti- és Működési Szabályzat (SZMSZ) jóváhagyása;
- j.) A jelenlegi és korábbi szakszervezeti tagok, a vezető tisztségviselők és a Felügyelő- és Etikai Bizottság tagjai vagy más szakszervezeti szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- k.) A választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- l.) A végelszámoló kijelölése;
- m.) Gazdasági Társaság alapításáról való döntés.

- A Küldöttgyűlés szükség szerint, de legalább évente egyszer ülésezik. A Küldöttgyűlés a PVDSz Elnökségéből (9 fő), valamint a Szakági Választmányok által delegált 50 főből, azaz mindösszesen 59 főből, azaz mindösszesen 59 főből *;
- Rendkívüli Küldöttgyűlést kell összehívni, ha azt a tagok legalább 20%-a írásban kéri, valamint az Elnökség döntése alapján, az ok megjelölésével;
- A Küldöttgyűlés összehívásáról a küldötteket, rendes esetben legalább egy hónappal előbb, írásban kell értesíteni, meghívó küldésével, amely tartalmazza a szakszervezet nevét és székhelyét, az ülés idejét, helyszínét és napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák;
- Rendkívüli Küldöttgyűlés összehívása esetén legalább tizenöt nappal előbb írásban kell értesíteni a küldötteket, meghívó küldésével, amely tartalmazza a szakszervezet nevét és székhelyét, az ülés idejét, helyszínét és napirendjét, továbbá az összehívás okához kapcsolódó írásos anyagokat. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák;
- A Küldöttgyűlést, illetve a rendkívüli Küldöttgyűlést is írásban, igazolható módon kell összehívni;
- A Küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha a küldöttek több mint fele jelen van. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell;
- Veszélyhelyzet esetén a küldöttgyűlés - titkos szavazással érintett hatáskör kivételével - személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével is megtartható, amelyre az elnökség előzetes értesítés alapján hívja meg a küldöttgyűlés tagjait. Az elektronikus hírközlő eszközök használata során a tagok azonosítása érdekében a bejelentkezés az elnök által megadott jelszóval történik, emellett biztosítani kell a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt is. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat jegyzőkönyvbe kell foglalni, melyet a szakszervezet elnöke aláírásával hitelesít;
- A döntések érvényességéhez a jelenlévő küldöttek több mint felének szavazata szükséges. A szakszervezet alapszabályának módosításához a jelen lévő küldöttek háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. A szakszervezet céljának módosításához és a szakszervezet megszűnéséről szóló küldöttgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező küldöttek háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges;
- A döntések nyílt szavazással történnek, kivéve a tisztségviselők választását. A tisztségviselők választása titkos szavazással történik;

* jelen rendelkezés módosítása 2026. január 1. napjától lép hatályba

- Ha az összehívott Küldöttgyűlés határozatképtelen, akkor harminc napon belül újra össze kell hívni;

Az Elnökség köteles a Küldöttgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) a szakszervezet vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) a szakszervezet előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy
- c) a szakszervezet céljainak elérése veszélybe került;

Az így összehívott Küldöttgyűlés köteles az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy a szakszervezet megszüntetéséről dönteni.

- A Küldöttgyűlés az ülést a szakszervezet székhelyétől eltérő helyszínen is tarthatja;
- Ha a Küldöttgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. A Küldöttgyűlésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul;
- A küldött jogosult az ülésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a Küldöttgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni. A küldött szavazati jogát csak személyesen gyakorolhatja. A Küldöttgyűlés nem nyilvános. Azon a küldötteken és az ügyvezetésen kívül állandó meghívottként a PVD Sz irodavezetője, illetve a Küldöttgyűlés összehívására jogosult által meghívott személyek vehetnek részt;
- A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
 - akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a szakszervezet terhére másfajta előnyben részesít;
 - akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a szakszervezetnek nem tagja vagy alapítója;
 - aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- A küldöttgyűlési meghívó kézbesítésétől számított 10 napon belül a küldöttek és a szakszervezet szervei az Elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnökség jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az Elnökség nem dönt, vagy azt elutasítja, a Küldöttgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában;
- A Küldöttgyűlés az ülés kezdetén elfogadja a napirendet, az ülés résztvevői közül nyílt szavazással levezető elnököt, jegyzőkönyv-vezetőt, valamint két jegyzőkönyv-hitelesítőt választ. A Küldöttgyűlésről a megválasztott jegyzőkönyv-vezető jegyzőkönyvet készít, amelyet a levezető elnök, a jegyzőkönyv-vezető és a két jegyzőkönyv-hitelesítő aláírásával lát el.

A jegyzőkönyv tartalmazza a Küldöttgyűlés helyét és idejét, a levezető elnök, a

jegyzőkönyv-vezető, valamint a jegyzőkönyv-hitelesítők nevét, valamint a határozatképesség megállapításához szükséges adatokat, a napirendet, az egyes napirendi pontokkal összefüggő hozzászólók nevét, a hozzászólás tartalmának összefoglalását, a döntés tartalmát, időpontját, az azt támogatók, illetve ellenzők arányát, valamint a szavazás eredményére vonatkozó adatokat. A jegyzőkönyvhöz jelenléti ívet kell csatolni, amely tartalmazza a küldöttek és az ülés többi résztvevőjének nevét, lakcímét, saját kezű aláírását. A jegyzőkönyvet annak elkészülte után az Elnökség irattárában kell őrizni.

- A Küldöttgyűlés határozatait a levezető elnök az ülésen hirdeti ki.

b.) Felügyelő- és Etikai Bizottság

- A Felügyelő- és Etikai Bizottság feladata a szakszervezeti szervek, valamint a jogszabályok, az Alapszabály és a szakszervezeti határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése, a szakszervezet jogszabály és Alapszabály szerinti működésének betartatása, valamint a gazdálkodás szabályainak felügyelete, valamint az Elnökség ellenőrzése a szakszervezet érdekeinek megóvása céljából. A tagság vagy alapszervezetek által kezdeményezett etikai jellegű ügyek vizsgálata és javaslatétel az illetékes testület számára. A PVDSZ szervezetei, tisztségviselői, tagjai közötti konfliktusok kivizsgálása, javaslatétel azok feloldására. Vizsgálat alapján visszahívás, kizárás kezdeményezése. Megállapításairól, javaslatairól az Elnökség dönt;
- A Felügyelő- és Etikai Bizottság három tagját a Küldöttgyűlés választja meg;
- A Felügyelő- és Etikai Bizottság tagjai maguk közül Elnököt választanak, melyről haladéktalanul tájékoztatják a szakszervezet Elnökségét. A Felügyelő- és Etikai Bizottság döntést csak akkor hozhat, ha mind a három tagja együttesen jelen van. A döntések érvényességéhez legalább két tag egyetértése szükséges. Döntéseiket nyílt szavazással hozzák meg;
- Véleményezi a tagkizárások fellebbezési ügyeit;
- Munkájáról, tapasztalatairól beszámol évente a Küldöttgyűlésnek, illetve folyamatosan az Elnökségnek;
- A Felügyelő- és Etikai Bizottság tagjai nem lehetnek az Elnökség tagjai;
- Elfogadja saját Ügyrendjét;
- A Felügyelő- és Etikai Bizottság köteles a Küldöttgyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a Küldöttgyűlés ülésén ismertetni. A szakszervezet irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és a szakszervezet munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a szakszervezet fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja, és szakértővel megvizsgáltathatja;
- A Felügyelő- és Etikai Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró vagy összeférhetetlenségi ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója a szakszervezet vezető tisztségviselője;
- A Felügyelő- és Etikai Bizottság tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a Felügyelő- és Etikai Bizottság tagja lemondó nyilatkozatát a szakszervezet elnökéhez intézi.

c.) Elnökség (Ptk. 3:77 szerinti ügyvezetés)

- Az Elnökség a szakszervezet ügyvezető és operatív végrehajtó szerve. Két Küldöttgyűlés közötti időszakban irányítja a szakszervezet működését, ebben a minőségében minden olyan kérdésben döntést hozhat, mely nem tartozik a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe. Az Elnökség tagjai a szakszervezet vezető tisztségviselői, akik ügyvezetési feladataikat személyesen kötelesek ellátni;
- Az Elnökség 9 tagú, melynek összetétele:
 - a.) Elnök;
 - b.) 2 fő Alelnök;
 - c.) 1 fő Elnökségi Tag;
 - d.) 3 fő szakági választmányi ügyvezető.
 - e.) 2 fő társasági képviselő (MÁV Személyszállítási Zrt. és GySEV Zrt.)
- Az Elnököt és alelnököket, valamint az elnökségi tagot és a szakági választmányi ügyvezetőket, társasági képviselőket a Küldöttgyűlés választja meg öt évre;
- Az Elnökség legalább negyedévente ülészik;
- Az Elnökségi ülés összehívása az Elnök feladata. Az érintetteket legalább egy héttel korábban írásban kell értesíteni a téma és az időpont megjelölésével, a javasolt napirendi pontokhoz kapcsolódó anyagokkal együtt;
- Rendkívüli elnökségi ülést kell összehívni, ha azt bármelyik Elnökségi tag írásban, az ok megjelölésével kéri. A rendkívüli elnökségi ülés előtt is ki kell értesíteni az érintetteket, az idő, a hely és a napirendi pontokhoz kapcsolódó, rendelkezésre álló anyagokkal együtt;
- Az Elnökség akkor határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van;
- Az Elnökség döntései érvényességéhez a jelenlevő tagok több mint felének egyetértése szükséges. Az Elnökség határozatait nyílt szavazással hozza. Elnökség a döntéseit (határozatait) távszavazással, ülés tartása nélkül is meghozhatja;
- Az ülés tartása nélküli határozathozatalt az elnök a határozat tervezetének az Elnökség tagjai részére e-mail útján történő megküldésével kezdeményezi. Az Elnökség tagjai számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább háromnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az elnök részére. A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha az Elnökség tagjainak legalább a fele megküldi szavazatát. Ha az Elnökség bármely tagja az ülés megtartását kívánja, az Elnökség ülését az elnöknek össze kell hívnia. A szavazásra megszabott határidőt követő napon - ha az Elnökség valamennyi tagjának szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezését követő napon - az elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt haladéktalanul e-mail útján közli az Elnökség tagjaival. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.
- Az Elnökség hatáskörébe tartozik:
 - Küldöttgyűlés határozatainak végrehajtása;
 - a szakszervezet napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
 - a Szakági Választmányok határozatainak képvisellete;
 - eltérő szakági érdekek koordinálása
 - döntés a szakszervezet operatív ügyeiben;
 - a rendes és az ok megjelölésével a rendkívüli Küldöttgyűlés összehívása, a Küldöttgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
 - a szakszervezet jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
 - az irodavezető megválasztása és visszahívása elnöki jelölés alapján;
 - a beszámoló előkészítése és azoknak a Küldöttgyűlés elé terjesztése;

- az éves költségvetés elkészítése és annak a Küldöttgyűlés elé terjesztése;
- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a szakszervezet saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a Felügyelő- és Etikai Bizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- a szakszervezeti vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Küldöttgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- szakszervezet határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése a szakszervezet működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- a tagság nyilvántartása;
- a szakszervezetet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az alapszabályban és a Ptk.-ban előírt intézkedések megtétele;
- döntés a munkaidő-kedvezmény felosztásáról;
- a tag felvételéről való döntés;
- gyakorolja a munkáltatói jogokat az Elnök felett;
- állandó (munkaszervezet) és eseti (pl.: sztrájbizottság) munkabizottságokat hozhat létre;
- elfogadja a saját ügyrendjét;
- elkészíti a szervezet SZMSZ-ét;
- részvétel a Küldöttgyűlésen, és válaszadás a szakszervezettel kapcsolatos kérdésekre.

Az Elnökség tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet az Elnökség tagja, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírósági ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Megszűnik az Elnökség tagjának megbízatása:

- a megválasztásának időtartama leteltével;
- visszahívással;
- lemondással
- cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a vele szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
- halálával;

Az Elnökség tagja a szakszervezethez címzett, a szakszervezet elnökéhez vagy alelnökéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor lemondhat. A lemondás az új vezető tisztségviselő megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá. Az Elnökség tagjának visszahívását a tagok 20 %-a írásban kezdeményezheti. A visszahívásról a Küldöttgyűlés dönt.

d.) Állandó és eseti munkabizottságok

- A szakszervezet Elnöksége által létrehozott állandó munkabizottság a munkaszervezet. A munkaszervezet feladata a szakszervezet érdekvédelmi, szervezeti, gazdasági és egyéb (üggyvitel, sajtó, reklám, technikai) tevékenységével kapcsolatos adminisztratív feladatok elvégzése. A munkaszervezetet az Elnök vezeti;
- Az állandó munkabizottság tagja az ügyvezetés által megválasztott irodavezető. Jelölésének és megválasztásának feltétele a feladat ellátásához elvárt, államilag elismert felsőfokú iskolai végzettség. Megválasztásához és visszahívásához az Elnökség többségi szavazata szükséges;

Az irodavezető feladata:

- a) Iratkezelés, bizonylatok kezelése az elnökség által elfogadott iratkezelési szabállyal összhangban;
- b) Pénzkezelés az elnökség által elfogadott pénzkezelési szabállyal összhangban;
- c) Közreműködés az elnökségi ülések előkészítésében, illetve a döntések gyakorlati végrehajtásában;
- d) Közreműködik a FEB ülések előkészítésében;
- e) A PVDSz működése során szükségessé váló szerződéskötések előkészítése;
- f) A PVDSz gazdálkodásával kapcsolatos napi feladatok végrehajtása és kapcsolattartás a könyvelővel;
- g) A tagnyilvántartás vezetése;
- h) A biztosítási tevékenységgel kapcsolatos adminisztrációs tevékenység végzése;
- i) Az alapítványi titkári feladatok ellátása, az ülések előkészítése, döntések gyakorlati végrehajtása;

Az irodavezető tevékenysége során mindenben az elnökség döntéseinek és ez alapján az Elnök utasításainak megfelelően jár el.

A szakszervezet Elnöksége eseti munkabizottságokat is létrehozhat. (pl.: a sztrájbizottság).

A munkabizottságok tagjai a szakszervezet tisztségviselői, kiválasztásukról, illetve kijelölésükről (kooptálás) a munkáltatói jogkört gyakorló Elnök - az Elnökség véleményének figyelembevételével- dönt.

e.) Elnök

- Az Elnököt a szakszervezet Küldöttgyűlése választja meg;
- Az Elnök köteles a Küldöttgyűlés, és az Elnökség döntéseit képviselni; Ellátja a szakszervezet képviseletét. Az Elnök képviseleti joga önálló és általános;
- Az Elnökség véleményének figyelembevételével a Küldöttgyűlés elé terjeszti a szakszervezet éves költségvetését és az éves beszámolót;
- Irányítja az Elnökség munkáját. Elkészíti az Elnökség Ügyrendjét és azt elfogadásra az Elnökség elé terjeszti;
- Azokban az ügyekben, amelyekben nincs érvényes testületi határozat, az Elnök a tárgyalások előtt köteles szóban vagy írásban kikérni az Elnökség tagjai véleményét, miután a szükséges információkat a rendelkezésükre bocsátotta;
- Az Elnök a tárgyalásai eredményéről köteles a következő ülésen tájékoztatni az Elnökséget és utólag jóváhagyatni a képviselt álláspontot;
- Az Elnök köteles a szakszervezet Küldöttgyűlésén írásban beszámolni az Elnökség munkájáról, és a szakszervezet elmúlt időszakban végzett tevékenységéről;
- Az Elnök köteles részt venni az Elnökség ülésein;
- Az Elnök a (könyvelő és az irodavezető) útján gondoskodik a szakszervezet vagyonának gazdaságos és biztonságos működtetéséről;

- Az Elnök biztosítja a pénzügyi- és számviteli rend kialakítását, és szabályszerű működtetését. Ellenőrzi a bizonylati fegyelem megtartását;
- Az elnök biztosítja a szervezet működésének tárgyi feltételeit, valamint gondoskodik azok szinten tartásáról, pótlásáról, megújításáról;
- Biztosítja a szakszervezeti jogsegélyszolgálat működését. A jogsegélyszolgálat vezetője a munkaszervezet tagja;
- A Pályavasúti Dolgozók Szakszervezetének Elnöke, politikai pártban tisztséget nem tölthet be;
- Gyakorolja a munkáltatói jogkört az állandó munkaidő-kedvezménnyel kikért tisztségviselőkre vonatkozóan. Döntései előtt azonban köteles kikérni az Elnökség véleményét;
- Gyakorolja a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogokat, ha a vezető tisztségviselő a szakszervezettel munkaviszonyban áll;
- Az Elnök esetében az Elnökség gyakorolja a munkáltatói jogokat.

f.) Szervezési és érdekvédelmi Alelnök

- Feladata a szakszervezet - testületei által történő felhatalmazás után - bér, foglalkoztatás, munkaügyi, szociális képviselte a munkáltatóval és utódszervezeteivel történő tárgyalásokon, és egyéb fórumokon;
- A Szervezési és érdekvédelmi alelnök képviseleti joga együttes és általános; a szakszervezetet a Szervezetpolitikai és kommunikációs Alelnökkel együttesen képviseli;
- Köteles részt venni az Elnökségi, a Szakági Választmányok ülésein, a Küldöttgyűléseken, és negyedévente egyszer beszámolni az Elnökségnek, évente egyszer pedig Küldöttgyűlésnek;
- Feladata a Küldöttgyűlés, az Elnökség, valamint a Szakági Választmányok által hozott döntések végrehajtása és koordinálása;
- Kapcsolattartás a társszakszervezetekkel, a szakszervezeti konföderációval és a minisztériumokkal;
- Ellátja a szakszervezet érdekképviseleti tevékenységének koordinálását;
- Irányítja a PML, TEB és Forgalmi szakágat érintő érdekegyeztetést.
- Az Elnök és a Szervezetpolitikai és kommunikációs Alelnök akadályoztatása esetén őket helyettesíti;

g.) Szervezetpolitikai és kommunikációs Alelnök:

- Köteles részt venni az Elnökségi, a Szakági Választmányok ülésein, a Küldöttgyűléseken, és negyedévente egyszer beszámolni az Elnökségnek, évente egyszer pedig Küldöttgyűlésnek;
- A Szervezetpolitikai és kommunikációs alelnök képviseleti joga együttes és általános; a szakszervezetet a Szervezési és érdekvédelmi Alelnökkel együttesen képviseli
- • Feladata a Küldöttgyűlés, az Elnökség, valamint a Szakági Választmányok által hozott döntések végrehajtása és koordinálása;
- koordinálja a belső és a külső felekkel való kommunikációt, felel a szakszervezet kapcsolattartásáért
- kapcsolattartás a társszakszervezetekkel,
- elkészíti a szervezet kommunikációs stratégiáját
- gondoskodik a kampányok, akciók lebonyolításáról
- a szakszervezet marketing és brandépítési stratégiájának kidolgozása, működtetése
- gondoskodik a PVDSz online és offline megjelenéséről,
- Felelős a szakszervezet információs, és nyilvántartási rendszerének kidolgozásáért és annak működtetéséért;

- Elkészíti a szakszervezet szervezetépítési és képzési tervét;
- Biztosítja a Felügyelő - és Etikai Bizottság technikai működését
- Az Elnök és a Szervezési és érdekvédelmi Alelnök akadályoztatása esetén őket helyettesíti;

h.) Szakági Választmány

- A Szakszervezetben 3 szakági választmány működik, ezek:
 - PML Szakági Választmány,
 - TEB Szakági Választmány,
 - Forgalmi Szakági Választmány.
- A Szakági Választmány a szakszervezet munkáltatóval történő szakmai érdekegyeztetést előkészítő fóruma;
- A Szakági Választmány a szakág és a gazdasági társaságok szakmailag közel álló alapszervezeti képviselőiből áll;
- A Szakági Választmány Ügyvezetőjét a Küldöttgyűlés választja meg;
- A Szakági Választmány feladata a megfelelő létszámú küldött megválasztása
- A megfelelő létszám megállapításának alapja a szakág tárgyév január 1. napi taglétszámához viszonyított mértéke (pl. ha a tagság 30%-a az adott szakághoz tartozik, akkor az 50 fő 30%-át, azaz 15 főt ad a küldöttgyűlésbe) *
- Az adott szakág az 50 fő küldöttből az előző pontban jelzett mértékben képviseli a szakágot *
- A Szakági Választmány évente ülésezik;
- A Szakági Választmányi ülés összehívása a Szakági Választmány Ügyvezetőjének feladata. Az érintetteket legalább két héttel korábban írásban kell értesíteni, a téma és az időpont megjelölésével, a javasolt napirendi pontokhoz kapcsolódó anyagokkal együtt;
- Szükséges és indokolt esetben a Szakági Választmányi ülés személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételevel is lefolytatható, amelyre a választmány ügyvezetőjének előzetes értesítés alapján hívja meg a bizottság tagjait. Az elektronikus hírközlő eszközök használata során a tagok azonosítása érdekében a bejelentkezés a választmányi ügyvezető által megadott jelszóval történik, emellett biztosítani kell a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt is. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek;
- Rendkívüli Szakági Választmányi ülést kell összehívni, ha azt a választmányi tagok legalább 20%-a írásban, az ok megjelölésével kéri. A rendkívüli Szakági Választmányi ülés előtt is ki kell értesíteni az érintetteket, az idő, a hely és a napirendi pontokhoz kapcsolódó, rendelkezésre álló anyagokkal együtt;
- A Szakági Választmány akkor határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van;
- A Szakági Választmány döntéseihez a jelenlévő tagok több mint felének egyetértése szükséges. A Szakági Választmány határozatait nyílt szavazással hozza. Választmány a döntéseit (határozatait) távszavazással is meghozhatja;

* jelen rendelkezés módosítása 2026. január 1. napjától lép hatályba

* jelen rendelkezés módosítása 2026. január 1. napjától lép hatályba

A Szakági Választmány hatáskörébe tartozik:

- a) Küldöttgyűlés, Elnökség, határozatainak végrehajtása;
- b) a szakágat érintő szakmai kérdések megtárgyalása;
- c) a munkavállalói szakmai érdekek képviselése a munkáltatónál;
- d) saját Ügyrendjének elfogadása;
- e) a küldöttek delegálása a Küldöttgyűlésbe.
- f) Szakági Választmányi Ügyvezetők

PML Szakági Választmányi Ügyvezető

- Feladata a Küldöttgyűlés, az Elnökség, valamint a Szakági Választmányok által hozott döntések végrehajtása és koordinálása;
- Ellátja a PML Szakági Választmány képviselőtét;
- Irányítja a PML Szakági Választmány munkáját;
- A PML Szakági Választmányi Ügyvezető köteles a Küldöttgyűlés, az Elnökség, a PML Szakági Választmány döntéseit képviselni;
- Köteles részt venni az Elnökségi üléseken, a PML Szakági Választmányi ülésen, a Küldöttgyűléseken és negyedévente egyszer beszámolni az Elnökségnek, évente egyszer pedig a Küldöttgyűlésnek;
- Tárgyalási eredményeiről köteles a következő választmányi ülésen tájékoztatni a PML Szakági Választmányt;
- Összehívja a rendes és a rendkívüli PML Szakági Választmány ülést, az ok megjelölésével.
- Feladatkörében eljárva képviselői joga önálló és különös, ami a kiadmányok, levelek, és a nem pénzügyi tárgyú érdekvédelmi jellegű megállapodások aláírására jogosít;
- Feladata a szakszervezet taglétszám növekedésének elősegítése, belső szervezettségének javítása;
- Feladatkörében ellátja a szakszervezet érdekképviselőtétének koordinálását és irányítja a PML szakágat érintő érdekegyeztetést;
- Feladatkörében eljárva önállóan képviseli a szakszervezetet
- A TEB és a Forgalmi Alelnök Szakági Választmányi Ügyvezető távollétében ellátja helyettesítésüket.

TEB Szakági Választmányi Ügyvezető

- Feladata a Küldöttgyűlés, az Elnökség, valamint a TEB Szakági Választmányok által hozott döntések végrehajtása és koordinálása;
- Ellátja a TEB Szakági Választmány képviselőtét;
- Irányítja a TEB Szakági Választmány munkáját;
- A TEB Szakági Választmányi Ügyvezető köteles a Küldöttgyűlés, az Elnökség, a TEB Szakági Választmány döntéseit képviselni;
- Köteles részt venni az Elnökségi üléseken, a TEB Szakági Választmányi ülésen, a Küldöttgyűléseken és negyedévente egyszer beszámolni az Elnökségnek, évente egyszer pedig a Küldöttgyűlésnek.
- Tárgyalási eredményeiről köteles a következő választmányi ülésen tájékoztatni a TEB Szakági Választmányt;
- Összehívja a rendes és a rendkívüli TEB Szakági Választmány ülést, az ok megjelölésével.
- Feladatkörében eljárva képviselői joga önálló és különös, ami a kiadmányok, levelek, és a nem pénzügyi tárgyú érdekvédelmi jellegű megállapodások aláírására jogosít.
- Feladata a szakszervezet taglétszám növekedésének elősegítése, belső szervezettségének javítása;
- Feladatkörében ellátja a szakszervezet érdekképviselőtétének koordinálását és irányítja a TEB szakágat érintő érdekegyeztetést;

- Feladatkörében eljárva önállóan képviseli a szakszervezetet;
- A PML és a Forgalmi Szakági Választmányi Ügyvezető távollétében ellátja helyettesítésüket;

Forgalmi Szakági Választmányi Ügyvezető

- Feladata a Küldöttgyűlés, az Elnökség, valamint a Szakági Választmányok által hozott döntések végrehajtása és koordinálása;
- Ellátja a Forgalmi Szakági Választmány képviselőtét;
- Irányítja a Forgalmi Szakági Választmány munkáját;
- A Forgalmi Szakági Választmányi Ügyvezető köteles a Küldöttgyűlés, az Elnökség, a Forgalmi Szakági Választmány döntéseit képviselni
- Köteles részt venni az Elnökségi üléseken, a Forgalmi Szakági Választmányi ülésen, a Küldöttgyűléseken és negyedévente egyszer beszámolni az Elnökségnek, évente egyszer pedig a Küldöttgyűlésnek;
- Tárgyalási eredményeiről köteles a következő választmányi ülésen tájékoztatni a Forgalmi Szakági Választmányt;
- Összehívja a rendes és a rendkívüli Forgalmi Szakági Választmány ülését, az ok megjelölésével.
- Feladatkörében eljárva képviselői joga önálló és különös, ami a kiadmányok, levelek, és a nem pénzügyi tárgyú érdekvédelmi jellegű megállapodások aláírására jogosít.
- Feladata a szakszervezet taglétszám növekedésének elősegítése, belső szervezettségének javítása;
- Feladatkörében ellátja a szakszervezet érdekképviselőtének koordinálását és irányítja a Forgalmi szakágat érintő érdekegyeztetést;
- Feladatkörében eljárva önállóan képviseli a szakszervezetet;
- A PML és a TEB Szakági Választmányi Ügyvezető távollétében ellátja annak helyettesítését;

V. A szakszervezet gazdálkodása

- A szakszervezet működésének költségeit a tagdíjakból és egyéb bevételekből fedezi. Utalványozási és bankszámla feletti rendelkezési joga az Elnöknek önállóan, az Szervezési és Érdekvédelmi Alelnöknek és a Szervezetpolitikai és kommunikációs alelnöknek együttesen van;
- A szakszervezeten belüli tagdíjfizetés mértékének, módjának és a tagdíj szervezeten belüli megosztási arányainak meghatározása a Küldöttgyűlés hatáskörébe tartozik;
- A tagdíj fizetése történhet:
 - munkáltató által történő levonással;
 - a szakszervezet pénztárába történő befizetéssel;
 - átutalással.
- A szakszervezet a rendelkezésre álló eszközállományt a Küldöttgyűlés által meghatározott költségvetés alapján használhatja fel;
- A tagdíj a következő módon kerül felosztásra:
 - 5% a központi sztrájkalapba;
 - 95% a szakszervezet központi számlájára, a szervezet működtetésére;
- A Pályavasúti Dolgozók Szakszervezete minden pályavasutas érdekvédelmét el kívánja látni, ezért a tagdíjfizetés mértékét a következőképpen állapítja meg: havonta az alapbér 0,5%-a.
- ** A tag jogosult plusz tagdíjfizetést is vállalni. A tagdíj fizetése évenként egyösszegben is lehetséges;
- A szakszervezet az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

** jelen rendelkezés módosítása 2025. június 1. napjától lép hatályba, és azt csak az újonnan tagsági jogviszonyt létesítő személyekre kell alkalmazni

VI. A szakszervezet megszűnése

1. A szakszervezet jogutódlással megszűnik, ha
 - a) másik szakszervezettel szakszervezeti szövetséggel összeolvadás vagy beolvadás útján egyesül;
 - b) különválással több szakszervezetre szétválík.
2. A szakszervezet jogutód nélkül megszűnik, ha
 - a) a Küldöttgyűlés kimondja megszűnését;
 - b) az arra jogosult szerv megszünteti;
 - c) ha hat hónapon keresztül tíznél kevesebb tagja van;feltéve, hogy a szakszervezet vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a szakszervezetet a nyilvántartásból törli.

Kelt, Budapest, 2025. május 13.

Dr. Kispál Viktor
elnök

Hatályba léptető rendelkezések:

A jelen Alapszabály módosításban foglaltak 2025. szeptember 1. napjától lépnek hatályba.

Ettől eltérően a *-gal megjelölt rendelkezések módosítása 2026. január 1. napjától lép hatályba, továbbá a **-gal megjelölt rendelkezés módosítása 2025. június 1. napjától lép hatályba.