



Kitöltési ÚTMUTATÓ a nyomtatványokhoz

1. „ADATLAP”

A személyes adatokra vonatkozó nyomtatványt *nyomtatott betűvel* kérjük kitölteni.

Fontos: *a lap jobb felső sarkában lévő „PVDSZ Ügyfél azonosító”-t a szakszervezet tölti ki!*

2. „KEDVEZMÉNYEZETT JELÖLÉSI NYILATKOZAT”

Ennek a nyomtatványnak mindkét példányát ki kell kitölteni, ennek hiányában a biztosított tag halála esetén a biztosító a hagyatéki eljárás lezárásáig nem fizeti ki a szolgáltatásra az összeget (*ha a biztosított el szeretne térni a törvényes öröklési rendtől, ha nem*).

A nyomtatványon a saját név megjelölésén kívül csak a kedvezményezett személyeket kell felsorolni a hozzájuk tartozó személyes adataikkal együtt.

Fontos: *Aláírni, a „Biztosított aláírás”-nál kell, míg „A Szerződő aláírás”-t üresen kell hagyni! A szerződő fél a PVDSZ!*

A legalsó két sorban pedig két tanú aláírásával kell igazoltatni!

3. „FELHATALMAZÁS CSOPORTOS BESZEDÉSI MEGBÍZÁS TELJESÍTÉSÉRE”

E nyomtatvány alapján **Ön**, mint a bankszámla tulajdonosa felhatalmazza a számlavezető pénzügyintézetet (bankot) hogy a megjelölt plusz tagdíj fizetést - *havi rendszerességgel* – levonja és átutalja a PVDSZ bankszámlaszámára.

Fontos: *„a Fogyasztó adatai” mezőt csak abban az esetben kell kitölteni, ha a bankszámla-tulajdonos és a fogyasztó nem ugyanaz a személy!* (például a bankszámla-tulajdonos a férj de csak a feleség szeretne plusz tagdíjat befizetni)

Abban az esetben, ha többen akarnak azonos bankszámláról utaltatni, úgy mindenkinek külön-külön kell beküldeni a nyomtatványokat)

A **„Fogyasztó azonosítója”** mezőt üresen kell hagyni, azt a PVDSZ tölti ki a regisztráció után!

A **„Teljesítés adatai”** mezőkből csak az érvényesség kezdetét kell kitölteni, mely meg kell hogy egyezzen a kitöltés dátumával.

A **„Teljesítés felső határa”** rovatba – **banki ügyintézés miatt** – a választott plusz díj háromszorosának megfelelő összeg beírása ajánlott.

A lap alján minden esetben a bankszámla-tulajdonosnak kell aláírni! (*a fenti példa alapján pl. a férjnek*)

Az **„Átvevő”** aláírására a bank lesz jogosult, így azt üresen kell hagyni!

FIGYELEM!

A csatolt nyomtatványokat - *egy borítékban* – a PVDSZ nevére és címére kell beküldeni!

A kitöltéssel kapcsolatban felmerülő esetleges kérdéseitekkel keressétek a PVDSZ-t az alábbi telefonszámokon: 01+81-94, vagy 01+11-69